

Code of Conduct for Compliance Support AS

1. Formål

Dette dokumentet (Code of Conduct) beskriver de grunnleggende kravene og forventningene til etisk, ansvarlig og bærekraftig virksomhetsutøvelse i Compliance Support AS. Dokumentet skal bidra til at selskapets utvikling og levering av SaaS-tjenesten **Compliance Dashbord** skjer på en måte som ivaretar menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold, personvern, informasjonssikkerhet, integritet og miljøhensyn.

Compliance Dashbord er et digitalt internkontrollverktøy som kunder abonnerer på. Tjenesten utvikles og leveres av Compliance Support AS, med Appfarm AS som en sentral underleverandør med ansvar for lagring og hosting av løsningen for sluttkunder.

2. Virkeområde

Denne Code of Conduct gjelder for:

- styret, og daglig leder i Compliance Support AS,
- eventuelle innleide konsulenter og andre som opptrer på vegne av selskapet,
- leverandører, underleverandører og samarbeidspartnere, så langt det er relevant for deres leveranser til Compliance Support AS,
- teknologiske underleverandører som behandler, lagrer eller på annen måte har tilgang til kundedata, herunder Appfarm AS.

Compliance Support AS forventer at alle som omfattes av dokumentet, etterlever kravene i denne Code of Conduct og bidrar til en ansvarlig og tillitsbasert virksomhetskultur.

3. Grunnleggende prinsipper

Compliance Support AS skal drive virksomheten i samsvar med gjeldende lover, forskrifter, avtaler og anerkjente standarder for ansvarlig næringsliv. Selskapet skal særlig bygge sin virksomhet på følgende prinsipper:

- lovlighet og etterlevelse,
- respekt for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold,
- integritet, åpenhet og ansvarlighet,
- høy standard for personvern og informasjonssikkerhet,
- ansvarlig leverandørstyring,
- forretningsmessig redelighet og nulltoleranse for korrupsjon, og
- miljøbevisst og ressurseffektiv drift

4. Menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold

Compliance Support AS skal respektere grunnleggende menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Selskapet skal blant annet:

- respektere internasjonalt anerkjente menneskerettigheter,
- fremme trygge, forsvarlige og inkluderende arbeidsforhold,
- ikke akseptere diskriminering, trakassering, tvangsarbeid, barnarbeid eller annen uakseptabel arbeidspraksis,
- sikre likebehandling og respektfull opptreden overfor ansatte, kunder, leverandører og samarbeidspartnere, og
- stille relevante forventninger til leverandører og underleverandører om tilsvarende standarder.

Der det identifiseres risiko for negativ påvirkning på menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold, skal Compliance Support AS iverksette forholdsmessige tiltak for å forebygge, redusere eller håndtere risikoen.

5. Aktsomhetsvurderinger og forholdet til åpenhetsloven

Compliance Support AS er ikke underlagt kravene i åpenhetsloven, men skal arbeide systematisk og risikobasert med aktsomhetsvurderinger i tråd med prinsippene i åpenhetsloven og OECDs retningslinjer for ansvarlig næringsliv.

Dette innebærer at selskapet har som målsetting å:

1. forankre ansvarlighet i styrende dokumenter, roller og beslutningsprosesser,
2. kartlegge og vurdere risiko for negativ påvirkning på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i egen virksomhet og hos sentrale leverandører,
3. prioritere tiltak basert på alvorlighetsgrad, sannsynlighet og påvirkningsmulighet,
4. følge opp tiltak og evaluere om de virker etter hensikten,
5. kommunisere åpent om arbeidet der dette er relevant eller lovpålagt,
6. sørge for eller samarbeide om gjenoppretting der selskapet har forårsaket eller medvirket til negativ påvirkning.

For Compliance Support AS vil relevante aktsomhetsvurderinger særlig omfatte teknologileverandører, hosting, datasikkerhet, arbeidsforhold hos sentrale underleverandører og eventuelle tjenester levert fra eller gjennom land eller miljøer med forhøyet risiko.

6. Personvern og informasjonssikkerhet

Compliance Support AS leverer et digitalt produkt som kan være sentralt i kunders internkontrollarbeid. Tillit, konfidensialitet og sikker behandling av data er derfor grunnleggende for virksomheten.

Selskapet skal derfor:

- behandle personopplysninger i samsvar med gjeldende personvernlovgivning,
- sikre at behandlingsgrunnlag, databehandleravtaler og nødvendige sikkerhetstiltak er etablert,
- ivareta konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet for kundedata,
- sørge for at tilgang til data begrenses til autoriserte personer og formål,

- stille krav til Appfarm AS og andre teknologileverandører om forsvarlig hosting, sikkerhet og beredskap, og
- håndtere sikkerhetshendelser, avvik og brudd på personopplysningssikkerheten på en strukturert og dokumentert måte.

Alle som arbeider for eller på vegne av Compliance Support AS, skal behandle informasjon om kunder, brukere, leverandører og selskapet selv med nødvendig konfidensialitet.

7. Ansvarlig bruk av teknologi

Compliance Support AS skal utvikle og levere produktet Compliance Dashbordet på en måte som fremmer forsvarlig, sikker og tillitsvekkende bruk av teknologi.

Selskapet skal derfor:

- tilstrebe brukervennlige og robuste løsninger som støtter kunders etterlevelsesarbeid,
- vurdere risiko knyttet til funksjonalitet, databehandling, integrasjoner og endringer i løsningen,
- sikre at vesentlige endringer i produktet vurderes med hensyn til sikkerhet, personvern og kundekonsekvenser,
- unngå villedende markedsføring eller uriktige påstander om produktets funksjoner, sikkerhet eller juridiske effekt,
- sikre at kunder får tydelig informasjon om roller, ansvar og begrensninger ved bruken av Compliance Dashbord.

8. Forretningsintegritet og antikorrupsjon

Compliance Support AS skal opptre redelig og profesjonelt i all forretningsvirksomhet. Selskapet har nulltoleranse for korrupsjon, bestikkelser, utilbørlige fordeler, bedrageri og annen uetisk forretningspraksis.

Ansatte og representanter for selskapet skal:

- ikke tilby, gi, kreve, motta eller akseptere utilbørlige fordeler,
- unngå interessekonflikter mellom private interesser og selskapets interesser,
- opptre lojalt, saklig og transparent overfor kunder, leverandører og samarbeidspartnere,
- sikre at gaver, representasjon og andre fordeler er moderate, lovlige og forretningsmessig begrunnet,
- ikke inngå avtaler eller samarbeid som kan innebære brudd på konkurranseregler eller andre lovkrav.

Mulige interessekonflikter skal rapporteres til daglig leder eller styret, slik at de kan håndteres på en åpen og forsvarlig måte.

9. Leverandører og underleverandører

Compliance Support AS skal velge og følge opp leverandører på en måte som understøtter ansvarlig drift og etterlevelse av denne Code of Conduct.

Ved valg og oppfølging av leverandører skal selskapet legge vekt på:

- teknisk og operasjonell kvalitet,
- informasjonssikkerhet og personvern,
- etterlevelse av relevante lover og kontraktskrav,

- respekt for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold,
- evne til å dokumentere sikkerhet, beredskap og ansvarlig virksomhetsstyring, og
- geografisk, teknologisk og organisatorisk risiko.

Appfarm AS er en særlig sentral underleverandør fordi selskapet har ansvar for hosting av Compliance Dashbord for slutt kunder. Compliance Support AS skal derfor sikre at avtaler, sikkerhetskrav, databehandlerforpliktelser, beredskapsrutiner og oppfølgingsmekanismer knyttet til Appfarm AS er tydelige og dokumenterte.

10. Miljø og klima

Compliance Support AS skal arbeide for å redusere miljøpåvirkningen fra egen virksomhet og digitale leveranser. Som SaaS-leverandør er den direkte miljøpåvirkningen begrenset, men selskapet skal likevel ha et bevisst forhold til ressursbruk, energiforbruk og valg av leverandører.

Selskapet skal:

- prioritere digitale og ressurseffektive arbeidsprosesser,
- begrense unødvendig reisevirksomhet,
- vurdere miljøprofilen til sentrale teknologileverandører der dette er relevant,
- etterspørre informasjon om energibruk, datasentre og bærekraftstiltak fra hosting- og teknologileverandører ved behov,
- fremme en nøktern og ansvarlig bruk av utstyr, systemer og tjenester.

11. Kundebehandling og markedsføring

Compliance Support AS skal opptre profesjonelt, korrekt og tillitsvekkende overfor kunder og markedet.

Selskapet skal:

- gi korrekt og forståelig informasjon om Compliance Dashbord,
- være tydelig på hva produktet kan og ikke kan løse,
- sikre at avtaler, priser, leveransevilkår og ansvar er klart kommunisert,
- håndtere kundeklager og avvik seriøst og effektivt,
- beskytte kunders konfidensielle informasjon,
- ikke bruke villedende, urimelig eller aggressiv markedsføring.

12. Varsling og håndtering av avvik

Compliance Support AS skal ha en lav terskel for å melde fra om kritikkverdige forhold, brudd på denne Code of Conduct eller forhold som kan innebære risiko for kunder, ansatte, leverandører eller andre berørte parter.

Selskapet har ikke plikt til å utarbeide rutiner for varsling etter arbeidsmiljøloven kap 2A. Informasjon eller varsling om avvik kan gis til daglig leder eller til styret. Dette kan for eksempel gjelde forhold som:

- brudd på personvern eller informasjonssikkerhet,
- uetisk forretningspraksis,
- mulige interessekonflikter,
- diskriminering, trakassering eller utilbørlig opptreden,
- brudd på menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold, og
- vesentlige leverandøravvik.

Slike meldinger skal behandles seriøst, konfidensielt og uten gjengjeldelse mot den som varsler i god tro.

13. Ansvar og oppfølging

Daglig leder har ansvar for at denne Code of Conduct implementeres og følges opp i Compliance Support AS. Styret har det overordnede ansvaret for å påse at selskapet har forsvarlige styringssystemer og rutiner for ansvarlig virksomhetsutøvelse.

14. Etterlevelse

Brudd på denne Code of Conduct kan få konsekvenser for eventuelle arbeidsforhold, oppdrag, leverandørforhold eller samarbeid, avhengig av bruddets karakter og alvorlighetsgrad.

Compliance Support AS skal søke å håndtere avvik på en konstruktiv og forholdsmessig måte, med vekt på korrigering, læring og forebygging av gjentakelse. Ved alvorlige eller gjentatte brudd kan selskapet avslutte samarbeid eller iverksette andre nødvendige tiltak.

15. Ikrafttredelse og revisjon

Denne Code of Conduct gjelder fra og med 2026. Dokumentet skal gjennomgås minst årlig eller ved behov for å sikre at det reflekterer selskapets virksomhet, risikobilde og gjeldende krav til ansvarlig næringsliv.

Dokumentet er oppdatert i juni 2026 – Compliance Support AS, Gaustadalléen 21, 0349 Oslo