

Vår strategi for samfunnsansvar

Oppdatert i august 2026

1. Formål

Compliance Support AS utvikler og leverer produktet **Compliance Dashbord** for å skape verdi for kunder, deres eiere og ansatte, og for samfunnet i videre forstand. Vår strategi for samfunnsansvar skal sikre at Compliance Support AS drives ansvarlig, etisk og bærekraftig. Vi arbeider for at produktet – «Compliance Dashbordet» - skal hjelpe kunder til å gjennomføre en god internkontroll som resulterer i etterlevelse av regulatoriske krav, god risikostyring og utvikling av en etterlevelseskultur hos alle kunder som benytter produktet.

Strategien er tilpasset kravene og forventningene etter åpenhetsloven, herunder arbeidet med aktsomhetsvurderinger for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Det understrekes at Compliance Support AS ikke er underlagt kravene i åpenhetsloven. Derfor er strategien utviklet som en forholdsmessig standard for ansvarlig virksomhet, leverandøroppfølging og åpenhet overfor kunder og andre interessenter.

Strategien gjelder for Compliance Support AS' egen virksomhet, produktutvikling, kundeleveranser og samarbeid med sentrale leverandører, herunder Appfarm AS som underleverandør med ansvar for hosting av produktet Compliance Dashbord for sluttkunder.

2. Overordnede prinsipper

Compliance Support AS skal basere sitt samfunnsansvar på følgende prinsipper:

- **Respekt for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold:** Selskapet skal respektere internasjonalt anerkjente menneskerettigheter og bidra til ordnede og forsvarlige arbeidsforhold i egen virksomhet og leverandørkjeden.
- **Risikobasert aktsomhet:** Selskapet skal identifisere, vurdere, forebygge og følge opp faktisk og potensiell negativ påvirkning knyttet til egen virksomhet, produkter, tjenester og leverandører.
- **Forholdsmessighet:** Aktsomhetsvurderingene skal være tilpasset selskapets størrelse, virksomhetens art, leverandørstruktur og risikobilde.
- **Åpenhet og etterprøvbarehet:** Selskapet skal kunne redegjøre for hvordan det arbeider med menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold og øvrige samfunnsansvarstemaer.
- **Ansvarlig teknologi:** Digitale løsninger skal utvikles og leveres på en sikker, transparent og brukerorientert måte.
- **Personvern og informasjonssikkerhet:** Kundedata og sluttbrukerinformasjon skal behandles med høy grad av konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet.
- **Etisk forretningsdrift:** Virksomheten skal drives i samsvar med gjeldende lover, kontraktsforpliktelser, god forretningsskikk og anerkjente bransjestandarder.
- **Bærekraftig ressursbruk:** Selskapet skal arbeide for å redusere negativ miljøpåvirkning knyttet til drift, utvikling og digitale leveranser.

3. Forankring av ansvarlighet i virksomheten

Compliance Support AS skal forankre arbeidet med samfunnsansvar og åpenhetsloven i selskapets ledelse, styringssystemer og relevante arbeidsprosesser.

Dette innebærer blant annet at selskapet skal:

- sørge for at ledelsen årlig behandler status for samfunnsansvar, aktsomhetsvurderinger og vesentlige risikoområder;
- fastsette tydelig ansvar for gjennomføring og oppfølging av aktsomhetsvurderinger;
- integrere vurderinger av menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i relevante prosesser for innkjøp, leverandørvalg, avtaleinngåelse og leverandøroppfølging;
- stille forventninger til ansatte, leverandører og samarbeidspartnere om etisk opptreden, lovlig virksomhet og respekt for grunnleggende rettigheter;
- dokumentere sentrale vurderinger, beslutninger og oppfølgingstiltak slik at arbeidet kan etterprøves.

4. Aktsomhetsvurderinger etter åpenhetsloven

Compliance Support AS skal gjennomføre aktsomhetsvurderinger som en løpende og risikobasert prosess. Formålet er å avdekke, forebygge, redusere og redegjøre for hvordan selskapet håndterer faktisk og potensiell negativ påvirkning på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Aktsomhetsvurderingene skal omfatte følgende hovedtrinn som er beskrevet nedenfor i dette kapitlet.

4.1 Kartlegging av virksomhet og leverandørkjede

Selskapet skal ha oversikt over egen virksomhet, sentrale forretningspartnere og leverandører som er relevante for leveransen av Compliance Dashbord. Dette omfatter særlig:

- Appfarm AS som hosting- og teknologileverandør;
- Zebra Consulting AS som leverandører av konsulenttjenester, herunder supportfunksjon;
- Compliance advisor – Erling Grimstad AS som en vesentlig underleverandør som kan påvirke leveransens sikkerhet, tilgjengelighet, databehandling eller arbeidsforhold;
- egne arbeidsforhold, herunder ansettelsesvilkår, arbeidsmiljø, likestilling og ikke-diskriminering.

4.2 Risikovurdering

Selskapet skal vurdere risiko for negativ påvirkning på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold basert på relevante risikofaktorer, blant annet:

- leverandørens rolle og betydning for tjenesten;
- geografisk plassering av leverandør, underleverandører og eventuell databehandling;
- type tjeneste som leveres, herunder hosting, programvareutvikling, drift og support;
- arbeidsintensive tjenester eller bruk av innleid arbeidskraft;
- leverandørens egne retningslinjer, sertifiseringer, styringssystemer og dokumenterte rutiner;
- tidligere avvik, manglende åpenhet eller svakheter i leverandøroppfølging;
- risiko knyttet til informasjonssikkerhet, personvern, tilgjengelighet og beredskap der dette kan påvirke kunders eller sluttbrukeres rettigheter.

4.3 Prioritering av risiko

Dersom flere risikoområder identifiseres, skal Compliance Support AS prioritere oppfølging ut fra alvorlighetsgrad, sannsynlighet og selskapets mulighet til å påvirke forholdet. Særlig alvorlig negativ påvirkning skal prioriteres uavhengig av hvor i leverandørkjeden risikoen oppstår.

4.4 Tiltak for å forebygge og redusere risiko

Selskapet skal iverksette forholdsmessige tiltak for å forebygge eller redusere identifisert risiko. Aktuelle tiltak kan være:

- skriftlige krav til leverandører om respekt for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold;
- kontraktsfestede krav til etterlevelse, informasjonsdeling, revisjonsadgang og avvikshåndtering;
- periodiske leverandørvurderinger og innhenting av dokumentasjon;
- dialog med leverandører om forbedringstiltak;
- krav om tiltak ved identifiserte avvik;
- vurdering av alternative leverandører dersom risiko ikke håndteres tilfredsstillende;
- styrket intern opplæring og bevisstgjøring der risikoen knytter seg til egne prosesser.

4.5 Oppfølging og kontroll

Compliance Support AS skal følge opp om tiltakene har ønsket effekt. Oppfølgingen kan omfatte:

- årlig gjennomgang av sentrale leverandører;
- oppdatering av risikovurderinger ved vesentlige endringer i leveransen eller leverandørstrukturen;
- vurdering av avvik, hendelser, kundetilbakemeldinger og varsler;
- kontroll av at leverandørkrav er innarbeidet i relevante avtaler;
- dokumentasjon av beslutninger, funn og forbedringstiltak.

4.6 Gjenoppretting og korrigerende tiltak

Dersom Compliance Support AS avdekker at selskapet har forårsaket eller bidratt til faktisk negativ påvirkning på menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold, skal selskapet iverksette egnede korrigerende tiltak. Tiltakene skal stå i forhold til påvirkningens art og alvorlighet.

Dersom negativ påvirkning er direkte knyttet til selskapets virksomhet gjennom leverandører eller forretningspartnere, skal selskapet bruke sin påvirkningsmulighet til å søke å stanse, forebygge eller redusere forholdet.

5. Prioriterte områder

5.1 Menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold

Compliance Support AS skal sikre ordnede arbeidsforhold i egen virksomhet og stille tydelige forventninger til leverandører og samarbeidspartnere.

Selskapet skal:

- sikre lovlige og ordnede ansettelsesvilkår;
- fremme likestilling, mangfold, ikke-diskriminering og et trygt arbeidsmiljø;
- respektere retten til organisasjonsfrihet og kollektive forhandlinger der dette er relevant;
- motvirke trakassering, diskriminering, sosial dumping, tvangsarbeid og barnearbeid;

- stille krav til sentrale leverandører om ansvarlige arbeidsvilkår og etterlevelse av gjeldende regelverk;
- følge opp indikasjoner på brudd på grunnleggende rettigheter.

5.2 Ansvarlig leverandørstyring

Appfarm AS er en sentral underleverandør gjennom sitt ansvar for hosting av Compliance Dashbord for sluttbrukere. Leverandørstyring er derfor et særlig prioritert område.

Compliance Support AS skal:

- ha skriftlige avtaler med sentrale leverandører som regulerer sikkerhet, databehandling, tilgjengelighet, konfidensialitet, ansvar og etterlevelse;
- stille krav til at sentrale leverandører har forsvarlige rutiner for egne ansatte og relevante underleverandører;
- vurdere leverandørens etterlevelse av relevante krav før avtaleinngåelse og jevnlig under avtaleforholdet;
- be om relevant dokumentasjon fra leverandører ved behov, for eksempel retningslinjer, sikkerhetsdokumentasjon, redegjørelser eller egenerklæringer;
- sikre at vesentlige endringer i leverandørens leveranse vurderes med hensyn til risiko for kunder, sluttbrukere og grunnleggende rettigheter;
- ha en beredskapsplan for kritiske leverandøravhengigheter.

5.3 Personvern, datasikkerhet og tillit

Compliance Dashbord er et digitalt produkt for internkontroll og kan behandle opplysninger som er viktige for kundens virksomhet og styringssystemer. Tillit til produktet er derfor et kjerneelement i selskapets samfunnsansvar.

Compliance Support AS skal:

- sikre at personvern og informasjonssikkerhet bygges inn i produktet fra utviklingsfasen;
- ha tydelige avtaler med kunder og underleverandører om behandling, lagring, tilgang og sikring av data;
- sørge for at Appfarm AS som hosting-leverandør oppfyller relevante krav til sikkerhet, tilgjengelighet og databehandling;
- gjennomføre regelmessige vurderinger av tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak;
- ha etablerte rutiner for håndtering av avvik, sikkerhetshendelser og endringer i tjenesten.

5.4 Ansvarlig produktutvikling

Compliance Dashbord skal bidra positivt til kundens arbeid med internkontroll og etterlevelse. Produktet skal være forståelig, pålitelig og egnet til sitt formål.

Compliance Support AS skal:

- utvikle funksjonalitet som støtter kundens faktiske behov for kontroll, dokumentasjon og styring;
- unngå villedende funksjoner, overdreven automatisering eller uklare anbefalinger som kan gi kunden falsk trygghet;
- dokumentere vesentlige begrensninger i produktets funksjonalitet;
- legge til rette for brukervennlighet, tilgjengelighet og effektiv implementering;
- innhente tilbakemeldinger fra kunder som grunnlag for kontinuerlig forbedring.

5.5 Etisk forretningsdrift og antikorrupsjon

Compliance Support AS skal opptre med integritet i alle forretningsrelasjoner.

Selskapet skal:

- ha nulltoleranse for korrupsjon, bestikkelser, utilbørlige fordeler og interessekonflikter;
- sikre at salg, markedsføring og kundedialog er redelig og etterprøvbar;
- unngå uriktige eller overdrevne påstander om produktets effekt, sikkerhet eller regulatoriske betydning;
- sikre forsvarlig håndtering av konfidensiell informasjon;
- etablere interne rutiner for rapportering og håndtering av kritikkverdige forhold.

5.6 Miljø og klima

Som SaaS-leverandør har Compliance Support AS begrenset direkte miljøpåvirkning, men digital drift, hosting, reisevirksomhet og innkjøp gir likevel et ansvar for bevisste valg.

Selskapet skal:

- prioritere digitale møter og effektive arbeidsformer der dette er hensiktsmessig;
- etterspørre energieffektive og ansvarlige hosting- og driftstjenester fra leverandører;
- redusere unødvendig ressursbruk knyttet til kontor, utstyr og reiser;
- vurdere miljøhensyn ved valg av leverandører og samarbeidspartnere.

5.7 Kundeverti og samfunnseffekt

Produktet Compliance Dashbord skal bidra til at kunder får bedre oversikt over interne kontroller, plikter, risikoområder og oppfølgingsaktiviteter. Produktets samfunnseffekt ligger særlig i å styrke etterlevelse, dokumentasjon og ansvarlig virksomhetsstyring.

Compliance Support AS skal:

- bidra til at kunder enklere kan arbeide systematisk med etterlevelse og internkontroll;
- utvikle produktet slik at det fremmer tydelig ansvars plassering og sporbarhet;
- tilby relevant veiledning og opplæring som styrker kundens bruk av løsningen;
- behandle kundene rettferdig og profesjonelt gjennom hele kundeforholdet.

6. Forholdet til åpenhetsloven

Som nevnt innledningsvis er ikke Compliance Support AS omfattet av åpenhetsloven, jfr. åpenhetsloven § 2. Selskapet skal derfor ikke utarbeide og offentliggjøre noen redegjørelse for aktsomhetsvurderinger mv. slik det kreves av større virksomheter som er omfattet av loven.

Selskapet skal ha en intern prosess for mottak, vurdering og besvarelse av informasjonskrav. Prosessen skal sikre at svar er korrekte, tilstrekkelige og basert på dokumenterte vurderinger, samtidig som lovlige hensyn til forretningshemmeligheter, personopplysninger og sikkerhet ivaretas.

7. Styring og ansvar

Daglig leder har det overordnede ansvaret for gjennomføring av strategien. Ansvar for konkrete tiltak kan delegeres til relevante funksjoner innen produktutvikling, kundeleveranse, sikkerhet, leverandøroppfølging og administrasjon.

Selskapet skal minst én gang årlig gjennomgå:

- vesentlige risikoer knyttet til menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold;
- status for gjennomførte aktsomhetsvurderinger;
- status for personvern og informasjonssikkerhet;
- leverandøroppfølging, særlig knyttet til hosting og andre kritiske teknologileverandører;
- eventuelle avvik, hendelser, varsler eller kundetilbakemeldinger;
- behov for oppdatering av strategien, leverandørkrav, avtaler og interne rutiner.

Daglig leder skal sørge for at det foreligger tilstrekkelig dokumentasjon for de vurderinger og tiltak som gjennomføres.

8. Mål og oppfølging

Compliance Support AS skal arbeide etter målbare og praktiske mål som står i forhold til selskapets størrelse, risiko og virksomhetstype.

9. Dokumentasjon

Compliance Support AS skal oppbevare relevant dokumentasjon som viser hvordan selskapet arbeider med samfunnsansvar og aktsomhetsvurderinger. Dokumentasjonen skal være tilstrekkelig til å vise at vurderingene er reelle, forholdsmessige og basert på tilgjengelig informasjon.

10. Revisjon

Strategien skal gjennomgås minst årlig og ellers ved vesentlige endringer i virksomheten, produktet, leverandørstrukturen, regelverket eller risikobildet. Endringer skal godkjennes av selskapets ledelse.

Ved revisjon skal selskapet særlig vurdere om:

- risikobildet knyttet til menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold har endret seg;
- leverandørkjeden eller bruk av underleverandører er endret;
- erfaringer fra informasjonsforespørsler, avvik eller leverandøroppfølging tilsier endringer;
- strategien og tilhørende rutiner fortsatt er tilstrekkelige for å oppfylle krav og forventninger etter åpenhetsloven.

Dokumentet er oppdatert i august 2026 – Compliance Support AS